



**CITTA' DI CEPAGATTI**  
**PROVINCIA DI PESCARA**  
**IZIO 6 - MANUTENZIONE – PATRIMONIO – CIMITERI**

**DETERMINAZIONE N. 5 DEL 22/03/2023**

PROPOSTA N. 411 del 22/03/2023

**OGGETTO:** IMPEGNO DI SPESA IN FAVORE DELLA DITTA TUTTUFFICIO DI MARIA PETACCIA, PER LA FORNITURA DI CANCELLERIA VARIA.

**Premesso che:**

- con Decreto Sindacale n.07, protocollo n°8358 del 16.03.2023, il Sindaco conferiva all'Ing. Katia Colalongo la nomina a Responsabile del Servizio 6° (Manutenzioni – Patrimonio – Cimiteri) e relative attribuzioni;
- l'attribuzione di che trattasi comporta la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa del Servizio 6° del Comune di Cepagatti compreso l'adozione di tutti gli atti che impegnino l'Amministrazione Comunale verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n.14 del 28.02.2022, esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata la Nota di aggiornamento al documento Unico di Programmazione (DUP) – periodo 2022-2024;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 15 del 28.02.2022 è stato approvato il bilancio comunale di previsione per l'esercizio finanziario corrente;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 36 del 10.03.2022 è stato approvato il PEG 2022 integrato con il piano degli obiettivi e della performance.

**Considerato che:**

- si rende necessario procedere all'acquisto di materiale vario di cancelleria per il corretto svolgimento delle attività d'ufficio del Servizio 6°;
- la Legge n.120/2020 consente, per acquisto di beni e servizi di importo inferiore a 75.000,00 euro, di poter acquistare con affidamento diretto;
- il Piano per la trasparenza e la prevenzione della corruzione del Comune di Cepagatti prevede, per acquisti di importo inferiore ad euro 20.000,00, l'affidamento diretto prescindendo dall'acquisizione di più preventivi.

**Ritenuto**, vista la congruità dei prezzi, della esiguità dell'importo e la necessità della fornitura, di affidare alla ditta TUTTUFFICIO di Petaccia Maria, in Via Dante Alighieri n°40 di Cepagatti (PE), P.IVA 01266130689, l'acquisto di cancelleria varia (timbri, cartelle, faldoni per archiviazione pratiche, ecc..) per un importo pari ad €220,00 I.C..

**Dato atto** che, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, è stato acquisito il Codice CIG Z383A7A20A dall'Autorità Nazionale Anticorruzione.

**Dato atto** altresì che, a seguito di opportuna verifica ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90, introdotto dall'art. a comma 41 della L. 190/2012, e dell'art. 42 del D. Lgs. 50/2016, non si ravvisano situazioni di conflitto di interesse, neanche potenziale, in capo al sottoscritto titolare di posizione organizzativa.

**Acquisito** il DURC prot. INPS\_34278111, con data richiesta 18/01/2023, data scadenza validità 18/05/2023 e la dichiarazione per la tracciabilità dei flussi.

**Ritenuto** di dover provvedere all'impegno di spesa.

**Visto** il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i..

**Visto** il vigente regolamento di contabilità.

**DETERMINA**

- 1) **che** le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) **di procedere** all'acquisto di materiale di cancelleria ad uso del Servizio 6° per il corretto svolgimento delle attività d'ufficio;

- 3) **di impegnare** la spesa complessiva di €220,00 IVA compresa, sul Cap. 185/0 gestione competenze dando atto che il fornitore individuato è la *ditta TUTTUFICIO di Petaccia Maria* con sede in Cepagatti Via D. Alighieri, 38 - P.IVA 01266130689 – C.F. PTCMRA67L44C474J;
- 4) **di dare atto che**, ai sensi dell'art. 29 del dlgs n. 50/2016, la presente determinazione sarà pubblicata sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione Trasparente" in applicazione del Dlgs 33/2013 e s.m.i.;
- 5) **di rendere noto**, ai sensi dell'art. 3 della legge n.° 241/1990 e dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., che il Responsabile Unico del Procedimento viene individuato nella persona del Geom. Il Grande Marta;
- 6) **di provvedere** al pagamento a fornitura eseguita, dietro presentazione di regolare fattura da liquidare in termini di legge;
- 7) **di informare** che avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al competente TAR PESCARA nel termine di 60 gg. o, in alternativa, ricorso straordinario al Capo di Stato nel termine di 120 gg., entrambi decorrenti dalla data di notifica o comunicazione dell'atto o dalla piena conoscenza di esso.

---

### VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 411 del 22/03/2023 esprime parere: **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Responsabile COLALONGO KATIA in data 22/03/2023.

---

### VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Economico Finanziario ai sensi del D.lgs 267/2000 art. 151 c.4, in ordine alla regolarità contabile della proposta n.ro 411 del 22/03/2023 esprime parere: **FAVOREVOLE**.

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 183, comma 7, del Dlgs 18/08/2000 n. 267

Dati contabili:

#### IMPEGNI

Anno	Capitolo	Num.	Progr.	Codice di bilancio				Piano dei Conti		Importo
				Miss.	Progr.	Titolo	M.Aggr.	Codice	Descrizione	
2023	185	14	1	01	06	1	03	1.03.01.02.999	Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	220,00

CEPAGATTI, lì 22/03/2023

Il Responsabile del Servizio Economico Finanziario  
Dott.ssa MORELLI MARIA TERESA